



Nederlands:

Spreekopdrachten

OPDRACHT

Doorheen het ganse schooljaar breng je drie spreekopdrachten voor de klas. Deze drie spreekopdrachten bestaan uit een **spreekbeurt** waarbij je het onderwerp vrij mag kiezen, een **boekbespreking** waarbij je het boek vrij mag kiezen en een **wekelijkse actualiteit**. Je bepaalt zelf in welke volgorde je deze spreekopdrachten doet.

WERKWIJZER

SPREEKBEURT:

Ga tijdig op zoek naar een onderwerp dat je interesseert. Tracht iets te zoeken waarover de andere kinderen van de klas nog niet zo heel veel weten. Ga daarna op zoek naar algemene informatie over je onderwerp. Selecteer dan de zaken die je zeker wil vertellen. Probeer bij het voorstellen van je spreekbeurt het nodige materiaal te voorzien, soms kan je dit meebrengen naar school, soms zal je het aan de hand van foto's moeten doen. Een powerpointvoorstelling is niet verplicht, maar het is wel heel handig om je inhoud voor te stellen of te veruidelijken. Je kan in dat geval ook gebruik maken van foto's, filmpjes, kaarten,...

BOEKBESPREKING:

Ga tijdig op zoek naar een boek dat er leuk uitziet. Lees het boek aandachtig en noteer tussentijds al enkele belangrijke stukken. Probeer daarna in eigen woorden te vertellen waarover het boek gaat. Vergeet bij het voorstellen van je boek niet de auteur (en eventueel wat over zijn achtergrond) te vermelden. Het is ook altijd leuk als je je eigen mening over het boek geeft. Komt er een kort maar grappig stuk in je boek voor, dan kan je dit altijd eens voorlezen om de nieuwsgierigheid van de luisteraars te wekken.

WEKELIJKE ACTUALITEIT:

Volg het nieuws van de voorbije week op de voet op. Kies een vijftal interessante gebeurtenissen en bespreek ze in de klas alsof je een wekelijks journaal brengt. Van je favoriete gebeurtenis heb je een artikel nodig om in de actuamap te kleven. Dit kan een krantenartikel zijn, maar ook een afdruk van een online nieuwssite of een zelfgeschreven artikel. Vergeet de kaart van België, Europa of de wereldkaart niet te gebruiken om de gebeurtenissen te situeren.

Deadline voor deze taken (zie planning):

--	--	--

Veel succes!